Für das Steueramt der Gemeinde _____

Ansuchen um Rückerstattung/Verrechnung der GIS

Der/die Unterfertigte _____ Tel. _____
Steuernummer _____ geb. in _____ Prov. (_____),
am _____ wohnhaft in _____ Prov.(_____),
Straße _____ Nr. _____
(falls zutreffend)
gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin der Firma _____
_____
Steuernummer _____ MwSt. Nr. _____
Sitz in _____ Straße _____,
E-Mail-Adresse/PEC Adresse _____,

ersucht

um die **Rückerstattung/Verrechnung** der zu viel eingezahlten GIS in dem/den Jahr/en _____ aus folgendem Grund:

☐ Überweisung nicht geschuldeter Steuer
☐ Doppelte Einzahlung der I° oder II° Rate.
☐ Rechnungsfehler
☐ Anwendung falscher Steuersätze
☐ andere Gründe.....

Erklärt folgende Beträge eingezahlt zu haben:

	von dem/von der Steuerpflichtigen auszufüllen			**Dem Amt vorbehalten**		
	EINGEZAHLT			GESCHULDET		
Jahr	Akonto	Saldo	Totale	Akonto	Saldo	Totale

für folgende Liegenschaften:

von dem/von der Steuerpflichtigen auszufüllen									**Dem Amt vorbehalten**		
Jahr	Kat.	% Bes	B.E.	Sub	Red. 50%	Katastertrag	Hebe satz	Mo-nate	Bruttosteuer	Freibetrag	Geschuldete Steuer

☐ es wird ersucht den rückzuerstattenden Betrag mit der für das Jahr _____ geschuldeten Steuer zu **verrechnen.**

(die Verrechnung ist nur möglich, wenn das Gesuch mindestens **60 Tage vor Fälligkeit der Steuer** eingereicht wird).

☐ es wird ersucht, den rückzuerstattenden Betrag auf folgendes K/K zu überweisen:

K/K lautend auf: _____ Banca _____

Filiale/Agentur _____ Straße _____

IBAN:

Nation		Ceck digit		CIN	ABI					CAB					Konto											

Ort und Datum, _____ Unterschrift:_____

Er/sie erklärt in Kenntnis zu sein, dass im Sinne des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 196/2003 und im Sinne der EU-Datenschutz-Verordnung Nr. 679/2016 die erhobenen Personaldaten, auch mit Telekommunikationsmittel, ausschließlich im Bereich des Verfahrens, für welches die Erklärung abgegeben wird, oder auf Antrag des/der Erklärenden auch für andere Verfahren gehandhabt werden. Er/sie erklärt, die Information über den Datenschutz gelesen und verstanden zu haben, und erklärt sich mit dessen Inhalt einverstanden. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf der institutionellen Internetseite der Gemeinde einsehbar.

Ort und Datum, _____ Unterschrift:_____

BEILIEGENDE DOKUMENTE:
- Kopie bestehender Mietverträge, Nutzungsleihen oder Leasing;
- das Amt behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

A) Falls die Ersatzerklärung persönlich von dem/der Ersuchenden vorgelegt wird, muss diese vor dem/der Gemeindeangestellten, der sie entgegennimmt, unterschrieben werden.
B) Bei Übermittlung mittels Postdienst, E-Mail oder anderem, muss der unterschriebenen Ersatzerklärung die Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Ersuchenden beigelegt werden.