

Al
Comune di Renon
Via del Paese 16
39054 Collalbo

Richiesta di accesso agli atti amministrativi

Il/La sottoscritto/a	<input type="text"/>		
luogo di nascita	<input type="text"/>	data di nascita	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	via	<input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>		
telefono	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
indirizzo PEC	<input type="text"/>		
in qualità di	<input type="text"/>		

chiede

<input type="checkbox"/>	l'esame
<input type="checkbox"/>	il rilascio di copia semplice
<input type="checkbox"/>	il rilascio di copia autenticata

del seguente documento amministrativo (indicare tutti gli elementi necessari per identificare l'atto, come p.e. l'organo che lo ha emesso, denominazione, contenuto, data, numero di protocollo, particella fondiaria, particella edificale, comune catastale ecc.):

Dichiara, inoltre, di avere il seguente interesse giuridico all'accesso al suddetto documento amministrativo:

Le copie richieste dovranno essere

<input type="checkbox"/>	inviare in forma digitale all'indirizzo email oppure all'indirizzo PEC sopra indicati;
<input type="checkbox"/>	prodotte in forma cartacea e ritirate dal/la richiedente.

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito.

Per il rilascio di copia fotostatica sono dovute le spese di riproduzione (p.e. 15 cent per una pagina A4 in bianco/nero).

Per il rilascio di copia autenticata inoltre è necessario applicare sulla presente richiesta e sulla copia stessa il bollo previsto dal tariffario in vigore, tranne i casi di esonero (DPR n. 642/1972), pertanto è necessario allegare due marche da bollo da euro 16,00).

Allegati	
<input type="checkbox"/>	copia del versamento delle spese
<input type="checkbox"/>	fotocopia del documento di riconoscimento del/la richiedente (se la richiesta non viene presentata personalmente)
<input type="checkbox"/>	2 marche da bollo (se è richiesta copia autenticata)

Si conferma sotto la propria responsabilità l'esattezza e la veridicità delle informazioni fornite nella domanda, così come il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 24 della legge provinciale sul procedimento amministrativo n. 17/1993, e si esonera il Comune di Renon da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Data

Firma